



ประกาศเทศบาลตำบลบ้านใหม่
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลบ้านใหม่

ด้วย เทศบาลตำบลบ้านใหม่ ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ซึ่งเป็นปัจจัยที่สำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานขององค์กรและนำองค์กรไปสู่ความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลบ้านใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นกรอบ และแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และสามารถใช้อัตรากำลังคนได้อย่างเหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจที่มีอยู่ เป็นเครื่องมือในการพัฒนาและรักษา อัตรากำลังคนได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของ เทศบาลตำบลบ้านใหม่ ดังนี้

๑. ด้านการวางแผนกำลังคน

เทศบาลตำบลบ้านใหม่ วางแผนอัตรากำลังคนโดยคำนึงถึงภารกิจ หน้าที่รับผิดชอบ สนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงาน การจัดกรอบอัตรากำลัง และการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสม กับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยในองค์กร รวมทั้งมีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพเชื่อมโยงกับผลตอบแทนและการกำหนดสมรรถนะและลักษณะ ที่พึงประสงค์ของพนักงานที่องค์กรคาดหวัง และเป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหาร งานบุคคลไม่ให้เกินที่กฎหมายกำหนด

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบการใช้ตำแหน่ง ของเทศบาลให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงาน บุคคลไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และการวางแผนในการสรรหาบุคลากรเพื่อทดแทนอัตราที่ เกษียณอายุ ลาออก หรือโอน (ย้าย)

(๒) การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการภายในและการกำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบภายในส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล

๒. ด้านการสรรหาบุคลากร

เทศบาลตำบลบ้านใหม่ ดำเนินการสรรหาบุคลากรตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ กำหนดไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลที่ความรู้ ความสามารถตรงตาม ตำแหน่งสรรหาเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยกระบวนการที่โปร่งใสและเป็นธรรม ตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี และมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไข การสอบแข่งขัน มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบคัดเลือก และการคัดเลือกพนักงาน เทศบาลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง และตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ เทศบาล (แก้ไขเพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๒

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) การสรรหาบุคคลโดยการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานเทศบาลให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการสอบแข่งขัน กำหนด

(๒) การรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการและรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง มีการประกาศทางเว็บไซต์และบอร์ดประชาสัมพันธ์ของเทศบาล

(๓) การรับโอนพนักงานเทศบาล พนักงานส่วนท้องถิ่นประเภทอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่นเพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่างจากการโอน การย้าย การลาออกจากราชการ และการเกษียณอายุราชการ

(๔) การให้โอนและการรับโอนพนักงานเทศบาลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นหรือข้าราชการประเภทอื่นต้องเสนอเรื่องให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยา โดยให้ส่วนราชการต้นสังกัดเดิมหรือองค์กรปกครองท้องถิ่นหรือส่วนราชการที่ประสงค์จะรับโอนทั้งสองแห่งประสานวันรับโอนหรือให้โอนและกำหนดวันที่รับโอนและให้โอน โดยคำสั่งให้มีผลในวันเดียวกัน เพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยาให้ความเห็นชอบ และออกคำสั่งรับโอนและให้โอนภายใน ๕ วัน นับแต่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพะเยาให้ความเห็นชอบ

(๕) การสรรหาโดยการย้ายเปลี่ยนตำแหน่ง การคัดเลือกเพื่อเปลี่ยนสายงาน การกลับเข้ารับราชการโดยถือปฏิบัติให้เป็นตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลว่าด้วยการนั้น

๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร

เทศบาลตำบลบ้านใหม่ ส่งเสริมให้มีการพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะ แต่ละตำแหน่งของพนักงาน ลูกจ้างและพนักงานจ้างให้ตรงตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งและหน้าที่ความรับผิดชอบ โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายในการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรมีผลการปฏิบัติงานที่มีผลสัมฤทธิ์ที่สูงขึ้น รวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมให้กับบุคลากรในองค์กร

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรในเทศบาลได้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ ปรับเปลี่ยนทัศนคติให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน สามารถนำข้อมูลข่าวสารมาประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ นำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

(๒) มีการพัฒนาบุคลากรทุกสายงาน โดยให้ได้รับการฝึกอบรมให้ความรู้ในหลักสูตรตามสายงานเพื่อมุ่งเน้นในการพัฒนาตามมาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งแต่ละประเภท

๔. ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

เทศบาลตำบลบ้านใหม่ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างโดยมีกระบวนการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานที่ผู้บังคับบัญชาระดับต้นประเมิน เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ และนำผลการประเมินการปฏิบัติงานไปใช้ในพิจารณาความดีความชอบต่าง ๆ เช่น การเลื่อนขั้นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน การเลื่อนระดับ การต่อสัญญาจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นให้มีความเหมาะสม

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดพะเยากำหนด พร้อมทั้งให้การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง โดยดำเนินการประเมินปีละ ๒ ครั้ง

- รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม ของปีถัดไป
- รอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ของปีเดียวกัน

โดยผู้ประเมินและผู้รับการประเมินจะต้องทำข้อตกลงร่วมกันเพื่อกำหนดเกณฑ์การประเมิน และเมื่อสิ้นรอบการประเมินแล้วผู้รับการประเมินจะต้องรายงานผลสัมฤทธิ์ของงานที่ได้ดำเนินการไปแล้วให้ผู้ประเมินทราบพร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบพิจารณา

๕. ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย

เทศบาลตำบลบ้านใหม่ มีการประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านใหม่ เพื่อให้พนักงานยึดถือเป็นหลักการแนวทางปฏิบัติและเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติพนักงาน ลูกจ้างประจำ พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) จัดทำประมวลจริยธรรมเพื่อเป็นมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท และเพื่อให้การบังคับใช้มาตรการทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) จัดทำประกาศหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลบ้านใหม่ ตลอดจนนโยบายมาตรฐานทางคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการเทศบาลและแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบ เพื่อถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ทางเว็บไซต์

๖. ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี และพึงพอใจให้ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรักษาคนดี คนเก่ง และทำคุณประโยชน์ไว้กับองค์กร

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปรับปรุงสภาพแวดล้อม จัดสถานที่ทำงานให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อยถูกสุขลักษณะ
- (๒) สนับสนุนทรัพยากร วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม และเพียงพอ
- (๓) ส่งเสริมให้บุคลากรได้รับสิทธิสวัสดิการของข้าราชการตามสิทธิที่มี เช่น ค่าศึกษาบุตร ค่าเช่าบ้าน ค่ารักษาพยาบาล

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางสังวาลย์ เชื้อนวัง)

นายกเทศมนตรีตำบลบ้านใหม่